

RESIDENZA POLIFUNZIONALE "OASIS"

DI BALBI SABRINA

Residenza di livello base

VIA MACHIAVELLI, 15

34132 TRIESTE

PART. IVA 01061740328

COD. FISC. BLBSRN69B60L4241

TEL. 040367063

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI ASSISTENZA

La Residenza polifunzionale per anziani "Oasis", per brevità più avanti chiamata "Residenza" e' una struttura socio-assistenziale che offre, servizi socio residenziali, a quelle persone che per periodi più o meno lunghi della propria vita non sono in grado di rispondere in maniera completamente autonoma ai propri bisogni psicofisici e riabilitativi.

1) **RETTA GIORNALIERA** La retta giornaliera di ricovero specificata nell'allegato Mod. A/1, viene pattuita contrattualmente con i Clienti e/o i loro familiari, nel mentre ogni variazione comporterà la sottoscrizione di un nuovo modello A/1 debitamente sottoscritto da entrambe le parti;

2) **REGOLAMENTO** Per essere accolti presso la Residenza polifunzionale e' necessario accettare le Condizioni generali di Assistenza, il Regolamento interno di cui si rilascia copia contestualmente alla firma del presente contratto e l'allegato Modello A/1 relativo alle prestazioni fornite dalla Residenza che costituisce parte integrante del presente contratto;

3) **ASSEGNAZIONE DELLE CAMERE** Il posto letto riservato, così come ogni eventuale cambiamento successivo, viene assegnato al cliente direttamente dalla Direzione della Residenza sulla base delle caratteristiche psico-fisiche del medesimo e su eventuali esigenze della struttura stessa;

4) **PAGAMENTO DELLA RETTA** La retta e' dovuta per l'intero soggiorno e deve essere versata in via anticipata entro e non oltre i primi 5 giorni di calendario di ogni mese;

5) **RISOLUZIONE DI DIRITTO** All'inizio del rapporto di ospitalità ed entro i primi 5 giorni di calendario dall'ingresso dell'ospite, si dovrà provvedere al saldo della retta del mese in corso; il mancato versamento entro i termini prestabiliti comporta la risoluzione del rapporto e conseguentemente il diritto della Residenza di non mantenere l'assegnazione del posto a favore dell'assistito. Per i mesi successivi i versamenti dovranno essere effettuati come da Art. 4, il mancato versamento entro i termini prestabiliti comporta la risoluzione immediata del rapporto conseguentemente il diritto della Residenza di non mantenere l'assegnazione del posto a favore dell'assistito/a e di attivarsi, secondo Legge, per il recupero dell'eventuale credito non ancora versato;

RESIDENZA POLIFUNZIONALE "OASIS"

DI BALBI SABRINA

Residenza di livello base

VIA MACHIAVELLI, 15

34132 TRIESTE

PART. IVA 01061740328

COD. FISC. BLBSRN69B60L4241

TEL. 040367063

6) **RECESSO DA PARTE DELL'UTENTE** L'assistito e/o i loro familiari, possono recedere in ogni momento dal contratto di assistenza dando però un preavviso di giorni 30 di calendario per iscritto, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o email, i 30 giorni verranno conteggiati a partire dalla data di ricevimento della raccomandata o della mail di comunicazione. Trascorso tale termine verrà applicato quanto previsto dall' articolo 7 (mancato preavviso).

7) **MANCATO PREAVVISO** Il mancato preavviso attribuisce alla Residenza il diritto a richiedere il pagamento di una somma pari a 30 giorni.

8) **DECESSO** In caso di decesso dell'ospite durante i primi 15 giorni del mese verrà restituito il 50% della retta agli aventi diritto, mentre in caso di decesso dopo i primi 15 giorni del mese la retta non verrà restituita.

9) **RECESSO DELLA RESIDENZA** La Residenza può recedere in ogni momento dal rapporto di assistenza qualora vengano meno gli adempimenti di cui agli art. 5 e 14 che costituiscono clausole risolutive espresse, il recesso dovrà essere comunicato a mezzo A/R o email e la retta verrà gestita come al punto 8;

10) **RILASCIO CAMERE** Alla conclusione del rapporto di assistenza le camere dovranno essere liberate, entro e non oltre, le ore 12. Trascorso tale termine si procederà all'addebito di un'ulteriore retta giornaliera;

11) **INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E/O RICOVERO** Qualora per motivi diversi (ricoveri ospedalieri, visite presso parenti pellegrinaggi, ecc.) l'ospite intenda interrompere, in modo temporaneo, il rapporto di assistenza, tenendo comunque riservato il posto-letto, la retta si intende dovuta per intero. In caso di mancata riservazione, salvo patti diversi, il rapporto si intenderà definitivamente risolto e nessun diritto di riservazione verrà riconosciuto all'assistito.

12) **ATTREZZATURE SANITARIE** La Residenza polifunzionale fornisce esclusivamente le attrezzature e gli ausili assistenziali di base. Qualora l'ospite necessiti di attrezzature particolari ad uso personale (sedie a rotelle, comode, girelli, treppiedi, ecc.), dovrà provvedere, ove ne avesse diritto, a farne richiesta al Distretto sanitario di competenza;

13) **ASSISTENZA ESTERNA** In ottemperanza a quanto previsto dalle norme esistenti, la Direzione si riserva, qualora le condizioni dell'assistito necessitassero di un ricovero ospedaliero, di intervenire

RESIDENZA POLIFUNZIONALE "OASIS"

DI BALBI SABRINA

Residenza di livello base

VIA MACHIAVELLI, 15

34132 TRIESTE

PART. IVA 01061740328

COD. FISC. BLBSRN69B60L4241

TEL. 040367063

con tempestività in collaborazione con il medico curante o, in sua vece, con il medico di guardia affinché sia garantita all'utente un'assistenza adeguata al caso;

14) DISCIPLINA Qualora l'assistito ospitato presso le strutture della Residenza recasse molestie e disturbo o compisse azioni incompatibili con i principi che ispirano gli scopi e/o gli obiettivi della Residenza, si potrà provvedere, in concertazione con gli enti preposti, ad un suo eventuale allontanamento nelle forme e nelle misure ritenute più idonee al caso specifico;

15) CUSTODIA OGGETTI PERSONALI La Direzione non risponde della sottrazione, della perdita o del deterioramento di oggetti portati dagli assistiti all'interno delle strutture della Residenza, qualora gli effetti personali non siano stati affidati direttamente al Direttore o al personale da lui autorizzato ovvero che non siano stati portati in un luogo da questi specificato o espressamente assegnato a tale scopo;

16) D. Lgs. n.196/2003 DIRITTO ALLA PRIVACY Il Cliente e/o per esso il firmatario del presente contratto dichiarano di essere informati di quanto contenuto nell'art. 13 specie dei diritti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Con la sottoscrizione del presente contratto, la Residenza polifunzionale per anziani, viene espressamente e liberamente autorizzata a raccogliere e trattare tutti i dati personali riguardanti il cliente e la persona di riferimento individuabile nella domanda di accoglimento che costituisce, insieme alla presente e al modello B/1, parte integrante del presente contratto esclusivamente per scopi sanitari ed assistenziali. Viene altresì autorizzata a comunicare e a diffondere tali informazioni a terzi allo scopo di ottimizzare la propria attività commerciale inviando eventuali circolari ai firmatari del presente contratto per informarli sulle iniziative della Residenza polifunzionale.

17) Per ogni controversia, tra le parti, nascente da questo contratto sarà esclusivamente competente il foro del Tribunale di Trieste.

Letto, visto e approvato il giorno _____ in Trieste

RESIDENZA POLIFUNZIONALE "OASIS"

DI BALBI SABRINA

Residenza di livello base

VIA MACHIAVELLI, 15

34132 TRIESTE

PART. IVA 01061740328

COD. FISC. BLBSRN69B60L4241

TEL. 040367063

Si danno per visti ed approvati specificatamente gli art. 5 (Risoluzione di diritto), 7 (Mancato preavviso), 10 (Rilascio camere), 11 (Interruzione o sospensione del ricovero), 14 (Assistenza esterna), 15 (Disciplina), 16 (Diritto alla privacy), ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile.

Inoltre si dichiara che un esemplare del presente contratto mi/ci è stato consegnato,

Trieste _____
